Algemene voorwaarden Health Engineers

Artikel 1. Definities

1.1 **Opdrachtnemer**: Healthengineers ,geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer: KVK 34 35 39 72

1.2 **Opdrachtgever**: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend

1.3 **Overeenkomst**: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst van een bepaalde of onbepaalde duur waarbij tegen betaling van een vergoeding door de Opdrachtgever, diensten worden verleend door Opdrachtnemer in het kader van welzijn van de werknemer van de Opdrachtgever.

1.4 **Dienst(en**: Die dienst(en) die vermeld wordt(en) in de overeenkomst met de Opdrachtgever. Dit betreft training, coaching en stoelmassages. Als er wordt gesproken over 'training' dan dient dit als overkoepelende term voor alle andere producten die Healthengineers aanbiedt, onder meer: workshop, presentatie, coaching, speed dates coaching en advies m.b.t. vitaliteit en welzijn op de werkvloer.

1.5 **Adviseur/Masseur:** De Adviseur/Masseur / zelfstandige die na intekening de dienst bij Opdrachtgever in opdracht van Opdrachtnemer uitvoert.

1.6 **Werknemer**: Een personeelslid of relatie van de Opdrachtgever

1.7 **Opdracht**: Een overeenkomst waarbij tegen betaling van een vergoeding door de Opdrachtgever diensten worden verleend door Opdrachtnemer in het kader van het welzijn van de Werknemer en de Opdrachtgever.

1.8 **Contract**: Een schriftelijke overeenkomst van een bepaalde of onbepaalde duur waarbij tegen betaling van een bepaalde vergoeding door de Klant, diensten worden verleend door Opdrachtnemer in het kader van het welzijn van de werknemer en de Klant.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Op alle offertes, (order)bevestigingen en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer enerzijds en de Opdrachtgever anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing.

2.2 Geldigheidsduur van een offerte is 30 dagen na verzenddatum, tenzij in de offerte anders is vermeld.

2.3 Indien één of meerdere bepalingen van deze Algemene voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk nietig wordt verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet

Artikel 3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

3.1 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

3.2 Wanneer door Opdrachtnemer gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze algemene voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van Opdrachtnemer op de directe en strikte naleving van deze algemene voorwaarden voor de toekomst onverlet. Ook indien Opdrachtnemer één of meer bepalingen uit deze voorwaarden gedurende een periode niet stipt heeft toegepast, kan de betrokken Opdrachtgever hieraan geen rechten ontlenen voor de toekomst.

3.3 In het geval één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden met instemming van beide partijen wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 4. Wijziging van een Opdracht of Contract

4.1 Wijzigingen in een opdracht of Overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

4.2 Bij een Overeenkomst kunnen, behoudens het bepaalde in art. 4.4 slechts tussentijdse wijzigingen plaatsvinden met wederzijds goedvinden c.q. rechterlijke tussenkomst.

4.3 Bij een overeenkomst met een looptijd van meer dan één jaar behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever tijdig voor het verstrijken van een vol contractjaar over de voorgenomen wijziging(en) schriftelijk informeren, dan wel 2 maanden vooraf te berichten indien er sprake is van een overeenkomst voor onbepaalde tijd. De Opdrachtgever wordt geacht met de wijziging(en) te hebben ingestemd, tenzij de Opdrachtgever Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na de kennisgeving van het tegendeel bericht en het contract beëindigt conform art. 19.tusssentijdse ontbinding

4.4 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet het recht van Opdrachtnemer om ten gevolge van wettelijke regelingen de dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen. Opdrachtnemer is gerechtigd eventuele direct of indirect uit wettelijke regelingen voortvloeiende extra kosten met ingang van de eerstvolgende factuurdatum aan de Opdrachtgever door te berekenen.

Artikel 5. Omvang van de dienstverlening

5.1 De dienstverlening die Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zal leveren omvat de in de Overeenkomst of offerte vernoemde diensten.

5.2 In geval van ziekte, verlof of andere redenen van verhindering tot het leveren van de in de Overeenkomst genoemde Diensten, zal Opdrachtnemer samen met Adviseur/Coach/Masseur die dienst voor Opdrachtnemer uitvoert alles in het werk stellen een vervanger te vinden zodat de continuïteit en kwaliteit gewaarborgd blijft. Dit is een inspanningsverplichting. Indien dat op korte termijn niet lukt zullen de geboekte uren als vanzelfsprekend niet in rekening gebracht worden.

Artikel 6. Overmacht

6.1 Indien Opdrachtnemer zijn/haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar/hem niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte of familieomstandigheden aan de zijde van Opdrachtnemer.

6.2 Als er sprake is van overmacht – bijvoorbeeld als een trainer/coach/masseur verhinderd is door onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte of familieomstandigheden – zal Opdrachtnemer alles doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om voor vervanging te zorgen op de geplande dag. Als dit niet mogelijk is, plant Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever een nieuwe datum.

6.3 Bij overmacht door extreme weersomstandigheden (code rood) of andere omstandigheden op de weg of in het openbaar vervoer, waardoor de trainer/coach/masseur de locatie moeilijk kan bereiken, zal Opdrachtnemer de geplande dag in overleg met de opdrachtgever verplaatsen. In al deze gevallen brengt Opdrachtnemer geen extra kosten in rekening. De Opdrachtgever heeft geen recht op vergoeding van eventueel voor Opdrachtgever hieruit voortvloeiende schade ten gevolge van annulering of verschuiving.

6.4 Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van Opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

Artikel 7. Annulering

7.1 Als de opdrachtgever genoodzaakt is om ingeplande trainingen of coaching of massagedagen te annuleren/verzetten, dan behoud Opdrachtnemer zich het recht voor om indien dit tot 20 werkdagen voor de geplande datum plaatsvindt administratiekosten van €200,- per geannuleerde training/massagedag in rekening te brengen. Na deze termijn behoud Opdrachtnemer zich het recht voor om hier de volgende kosten aan te verbinden: Voor annuleringen/verzettingen vanaf 20 werkdagen voorafgaand aan de geplande datum mag Opdrachtnemer 25% van de kosten in rekening brengen, vanaf 15 werkdagen voorafgaand aan de geplande datum 50%, vanaf 10 werkdagen 75%, vanaf 5 werkdagen 100%.

7.2 Indien annulering niet of te laat geschiedt, is Opdrachtnemer gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten.

7.3 Voor zover in de offerte of Overeenkomst geen behandelschema is vermeld, zal de Opdrachtnemer haar diensten verlenen volgens een door Opdrachtnemer gangbaar (behandel)schema. Voor de hantering van het bovengenoemde (behandel)schema komt in ieder geval; verhindering, het niet reageren of verschijnen van de Werknemer, relatie en/of Opdrachtgever voor risico van de Opdrachtgever zoals omschreven in artikel 7.2.

7.4 De (behandel)schema's worden conform afspraak aan de Opdrachtgever online of op papier ter beschikking gesteld. Indien er een vrije plek in de planning valt – hetgeen Opdrachtnemer zal trachten te voorkomen – zal dit voor het risico van Opdrachtgever zijn en zullen kosten in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.

7.5 De kosten en uren die Opdrachtnemer vóór annulering heeft gemaakt voor het voorbereiden van de overeengekomen Dienst van maatwerk.(bijvoorbeeld maatwerk trainingen) worden aan de klant gefactureerd.

7.6 Werknemers /deelnemers kunnen kosteloos hun individuele afspraak voor een massage moment zelf verzetten via de digitale agenda in de Healthengineers portal, binnen de beschikbare mogelijkheden.

Artikel 8. Medewerking /Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

8.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Opdrachtnemer die zij/hij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar/hem verstrekte taak

8.2 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op een andere wijze niet aan haar/zijn (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst.

8.3 Om de uitvoering van de opdracht zo goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, stelt Opdrachtgever tijdig een geschikte medewerkers van zijn/haar eigen organisatie ter beschikking als contactpersoon voor Opdrachtnemer. Deze contactpersoon zal, zowel bij gebruikmaking of geen gebruikmaking van het online reserveringssysteem, assisteren bij het opstellen van het behandel/tijdschema van de werknemers voor de komende diensten en tevens zorgdragen voor het melden van veranderingen in het behandel/tijd schema en assisteren bij eventuele veranderingen tijdens de opdracht.

8.4 In het geval van stoelmassages zal de Opdrachtgever een geschikte ruimte van minimaal 3x3 meter per masseur ter beschikking stellen om die Diensten uit te kunnen voeren.

8.5 Opdrachtgever zorgt ervoor dat zowel de contactpersoon als de overige werknemers en eventuele derden voor wie de dienstverlening bedoeld is van de te leveren dienstverlening, werkwijze en de duur van de overeenkomst op de hoogte zijn.

8.6 Indien ten gevolge van niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van verzochte gegeven, bescheiden, contactpersonen en faciliteiten door Opdrachtgever, extra kosten voortvloeien voor Opdrachtnemer, dan komen deze voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 9. Tarieven

9.1 Alle prijzen zijn in euro's, exclusief B.T.W. en eventuele reis en/of parkeerkosten (deze laatste worden dan in de offerte genoemd).

9.2 De Diensten zullen tegen de overeengekomen tarieven worden geleverd. De tarieven zijn gedurende de contractperiode geldig in die zin dat Opdrachtnemer met een termijn van 2 kalendermaanden eventuele wijzigingen in de tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden schriftelijk bekend zal maken.

9.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de tarieven na afloop of bij verlenging van de contractperiode te wijzigen. Indien dit het geval is zal Opdrachtnemer dit schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maken.

9.4 Opdrachtnemer behoud zich het recht voor om jaarlijks al haar tarieven op 1 januari aan te gepassen op basis van de ontwikkeling van de CBS index voor CAO-lonen in de bedrijfstak Zakelijke dienstverlening'. Wij hanteren hiervoor de voorlopige cijfers van de maand november.

9.5 Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur gestelde termijn, maar ten aller tijde maximaal 30 dagen na factuurdatum. Na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 dagen en twee schriftelijke of telefonische aanmaningen, staat het Opdrachtnemer vrij om derden te belasten met incassomaatregelen.

Artikel 10. Geheimhouding/Privacy

10.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

10.2 De gegevens van de deelnemers worden strikt vertrouwelijk behandeld en vallen onder de AVG – Algemene Verordening Gegevensbescherming. Buiten de persoonlijke masseur/coach krijgt niemand inzage in deze persoonlijke gegevens, ook de leidinggevende(n) niet. Groepsgegevens kunnen door Opdrachtnemer worden geanalyseerd in het kader van effectiviteit en kwaliteitsbewaking. Bij deze analyses gaat het altijd om groepsresultaten en zijn persoonlijke gegevens nooit herkenbaar.

10.3 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of en rechtelijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op beroepsgeheim of verschoningsplicht, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot een schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

10.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden. Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht zal Opdrachtnemer een geheimhoudingverplichting zoals beschreven onder 10.1. hebben opgelegd aan Adviseur/ Masseur die namens Opdrachtnemer de opdracht uitvoert.

Artikel 11. Overeenkomst

11.1 De Overeenkomst geldt als gesloten vanaf de dag van ondertekening door Opdrachtnemer en Opdrachtgever respectievelijk de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

11.2 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, wordt een stoelmassage overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden, ingaande op de datum die op de door beide partijen getekende Overeenkomst als startdatum is benoemd.

Artikel 12. Uitvoering van de Overeenkomst

12.1 Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.

12.2 Opdrachtnemer neemt met de Overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

12.3 Opdrachtnemer heeft het recht, voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, de Overeenkomst door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hierover op de hoogte brengen.

12.4 De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

12.5 De diensten die Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zal leveren omvatten de in de overeenkomst genoemde diensten.

12.6 In geval van ziekte, verlof of andere redenen van verhindering tot het leveren van de in de overeenkomst genoemde diensten, zal Opdrachtnemer alles in het werk stellen een vervanger te vinden zodat de continuïteit en kwaliteit gewaarborgd blijft. Indien dat op korte termijn niet lukt, zullen de geboekte uren als vanzelfsprekend niet in rekening gebracht worden.

Artikel 13. Wijziging in de opdracht

13.1 Wijzigingen in de Overeenkomst door Opdrachtgever die door Opdrachtnemer niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken, zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorbelast conform het in de Overeenkomst afgesproken tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever, Opdrachtnemer de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

13.2 Door Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Een wijziging in dan wel aanvulling op de Overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever (bij voorkeur schriftelijk) is aanvaard.

Artikel 14. Offertes en aanbiedingen

14.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend.

14.2 Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in dat hij/zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan Opdrachtnemer.

14.3 Opdrachtnemer kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte en aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

14.4 Een samengestelde offerte en aanbieding verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de offerte en aanbieding tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs.

14.5 Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

14.6 Indien in een acceptatie van een offerte of overeenkomst voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een offerte of overeenkomst worden aangebracht, komt deze pas tot stand indien Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever schriftelijk bericht heeft met deze afwijkingen van de offerte of overeenkomst in te stemmen.

Artikel 15. Effectmeting, dossierbeheer en inzagerecht

15.1 Indien de Opdrachtgever te kennen geeft prijs te stellen op een effectmeting zal Opdrachtnemer van de betrokken Werknemer van de Opdrachtgever een dossier bijhouden.

15.2 De effectmeting geschiedt conform de afgesproken frequentie, honorering en werkwijze zoals genoemd in de overeenkomst (Opdracht of Contract) / offerte.

15.3 Indien er met een dossier gewerkt wordt heeft naast Opdrachtnemer slechts de Werknemer recht op inzage van dit dossier. De Opdrachtgever kan slechts inzage in het dossier krijgen, indien hij een bevoegdheid daartoe ontleent middels een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de Werknemer, dan wel aan de wettelijke regeling.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

16.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

16.2 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

16.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn/haar verzekeraar in voorkomend geval.

16.4 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.

16.5 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

16.6 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

16.7 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Artikel 16.3. blijft ten aller tijde van kracht.

16.8 Masseur/Adviseur die diensten uitvoert bij Opdrachtgever is als zelfstandig ondernemer direct aansprakelijk voor de kwaliteit van de diensten en heeft daarvoor een adequate verzekering afgesloten.

Artikel 17. Intellectueel eigendom

17.1 Alle door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever ontwikkelde producten of diensten zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Daaronder wordt tevens verstaan alle rechten van intellectueel eigendom waaronder begrepen, doch niet daartoe beperkt auteursrechten.

17.2 De auteursrechten, evenals alle overige rechten van intellectuele eigendom op alle door Opdrachtnemer verstrekte documentatie, werkwijzen, adviezen en contracten en materialen inclusief software zijn voorbehouden. Het is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer om documentatie en materialen of een deel daarvan te verveelvoudigen, openbaar te maken of te bewerken. Door Opdrachtnemer verstrekte stukken mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, verveelvoudigd worden dan wel geëxploiteerd worden of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Artikel 18. Betalingsvoorwaarden

18.1 Betaling geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in euro´s, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

18.2 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling is hij/zij van rechtswege in verzuim.

18.3 De verplichting van Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort. Terwijl de Opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd.

18.4 Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van alle te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de incasso van de gefactureerde bedragen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief btw, tenzij de wet anders bepaalt.

18.5 Betalingen strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

18.6 Klachten betreffende de hoogte van de factuur moeten binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk zijn ingediend. Na die termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op reclames voor Opdrachtgever. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door haar/hem aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag.

Artikel 19. Tussentijdse ontbinding

19.1 Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schaden en interesten, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief, indien:

a. de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;

b. er sprake is van (een aanvraag) liquidatie van Opdrachtgever, aan Opdrachtgever surseance van betaling is verleend, Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op Opdrachtgever van toepassing is verklaard of onder curatele stelling van Opdrachtgever,

c. Opdrachtgever de vrije beschikking over zijn/haar vermogen of inkomsten geheel of gedeeltelijk verliest, Opdrachtgever zijn/haar bedrijf verkoopt dan wel indien er ten laste van Opdrachtgever beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven.

d. De Opdrachtgever komt te overlijden, onder curatele wordt gesteld dan wel in liquidatie mocht komen te verkeren.

19.2 Tenzij sprake is van wijzigingen, mits met instemming van beide partijen, als bepaald in de artikelen 4.2. en/of 9.2. is in geval van tussentijdse wijzigingen van tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden bij meerjarige of onbepaald tijd overeenkomsten de Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van 30 dagen per aangetekende brief.

19.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden indien zij dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht.

Artikel 20. Contractovername

20.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd enige verplichting uit de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer over te dragen aan derden. Voor zover Opdrachtnemer al schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractovername blijft Opdrachtgever te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst waarvan deze algemene voorwaarden deel uitmaken.

20.2 Voorts geldt dat voor zover Opdrachtnemer al schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractovername, dan dient Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan voorafgaand op de hoogte te brengen en heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst te beëindigen tegen de datum waarop de overdracht zal geschieden. Opdrachtnemer is niet tot enige schadevergoeding ter zake gehouden.

Artikel 21. Toepasselijk recht

21.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

21.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

21.3 Onverminderd het recht van Opdrachtnemer een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Healthengineers. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel